

Meno a priezvisko poisteného:		Rodné číslo:	
Bydlisko:			
Email:		Telefón:	
Úverová zmluva:		Škodová udalosť:	

Oznámenie poistnej udalosti
PRACOVNÁ NESCHOPNOSŤ

časť A. VYPLNÍ POISTENÝ

Dátum čerpania úveru:	Začiatok pracovnej neschopnosti:																												
Ošetrojúci (praktický) lekár:																													
Priezvisko, meno: _____	Telefón: _____																												
Adresa lekára: _____	e-mail: _____																												
Žiadam o výplatu poistného plnenia na účet:																													
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									-	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>														/	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				
predčís lie (ak je uvedený)			čís lo účtu		kód banky																								
<p>V súvislosti so vznikom poistenia a šetrením škodovej udalosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prehlasujem, že som bol/a zoznámený/á s obsahom príslušnej poistnej zmluvy a súhlasím s poistením • súhlasím, aby Generali Česká pojišťovna a.s. získavala a skúmala údaje o mojom zdravotnom stave • zbavujem lekára, poskytovateľov zdravotných služieb, zdravotné poisťovne, políciu a ďalšie orgány činné v trestnom konaní povinnosti mlčanlivosti • prehlasujem, že mnou uvedené údaje sú pravdivé <p>* Príslušnou poistnou zmluvou sa rozumiev prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poistenia úverových splátok poistná zmluva c. 19100694 na skupinové poistenie dlžníkov zo zmluvy o úvere dohodnutom so spoločnosťou Home Credit Slovakia, a.s. - poistenia výdavkov (Baličky PLUS, PREMIUM, CLASSIC a EXTRA) poistná zmluva c. 19100826/2009 na skupinové poistenie pravidelných výdavkov zo spotrebiteľských, hotovostných a revolvingových úverov a na skupinové poistenie výdavkov vzniknutých zneužitím kreditnej či úverovej karty, stratou dokladov alebo kľúčov dohodnuté so spoločnosťou Home Credit Slovakia, a.s. 																													
Dátum:			Podpis poisteného:																										

Súčasťou tohto formulára je Stručná informácia o spracovaní osobných údajov pri likvidácii poistnej udalosti (viď posledná stránka).

Ak ste **zamestnancom**, k vyplnenému a podpísanému formuláru priložte nasledujúce dokumenty a odošlite ich na kontaktnú adresu:

- Kópia riadne vyplneného „Potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti“ s vyznačením začiatku pracovnej neschopnosti, pravidelných kontrol a adresy lekára
- Prepúšťacia správa z nemocnice (ak došlo k hospitalizácii)
- Zamestnávateľom potvrdená časť B. tohto formulára
- Lekárom vyplnená časť C. tohto formulára

Ak ste **osobou samostatne zárobkovo činnou**, k vyplnenému a podpísanému formuláru priložte nasledujúce dokumenty a odošlite ich na kontaktnú adresu:

- Kópia riadne vyplneného „Potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti“ s vyznačením začiatku pracovnej neschopnosti, pravidelných kontrol a adresy lekára (pre nemocensky poistené osoby)
- Prepúšťacia správa z nemocnice (ak došlo k hospitalizácii)
- Kópia Živnostenského listu
- Lekárom vyplnená časť C. tohto formulára

Kontaktná adresa pre SR:

Generali Poist'ovňa, pobočka poist'ovne z iného členského štátu
Lamačská cesta 3/A
841 04 Bratislava

POTVRDENIE O TRVÁNÍ PRACOVNÉHO POMERU

časť B. VYPLNÍ ZAMESTNÁVATEĽ

Týmto potvrdzujeme, že pán/paní _____

Rodné číslo: _____

je ku dňu vystavenia tohto potvrdenia zamestnancom našej firmy s pracovným pomerom uzatvoreným na dobu:

- neurčitú
- určitú, pracovný pomer skončí dnom: _____

Zamestnancom našej firmy je od: _____

Ku dňu vystavenia tohto potvrdenia výpovedná lehota:

- nebeží
- beží, pracovný pomer končí ku dňu: _____

Potvrdení je vydávané v súlade s ustanovením § 75 ods. 4 zákonníka práce s výslovným súhlasom zamestnanca, čo zamestnanec stvrdzuje svojim podpisom, a je určené pre poistiteľa za účelom šetrenia a likvidácie poisťnej udalosti.

Podpis poisteného:

Dátum vystavenia:

Pečiatka a podpis zamestnávateľa:

LEKÁRSKA SPRÁVA**časť C. VYPLNÍ LEKÁR****Pacient/ka:**

Meno a priezvisko: _____

Rodné číslo: _____

Zdravotný stav pacienta/ky:

Začiatok pracovnej neschopnosti: _____ Práce schopný/ná od: _____

Diagnóza (zn. MKN-10 i slovne): _____

Pracovná neschopnosť bola spôsobená chorobou úrazom Ide o prvý záchyt ochorenia alebo úrazu ÁNO NIE Dátum prvého záchytu: _____Ide o následky úrazu z minulosti ÁNO NIE Dátum vzniku úrazu: _____Došlo behom liečenia ku zmene diagnózy ÁNO NIE Na akú a kedy: _____

Súvisí s účasná pracovná neschopnosť s nasledujúcim ochorením alebo jeho následkami:

• ochorenie chrbtice ÁNO NIE

Dátum prvého záchytu: _____ Dátum operácie: _____

• problémy psychického charakteru ÁNO NIE

Priebeh a spôsob liečenia:

Komplikácie: _____

Pacient/ka má:

ZPS od _____ diagnóza _____ alebo je v konaní ID od _____ diagnóza _____ alebo je v konaní ŤZP od _____ diagnóza _____ alebo je v konaní

Dátum vystavenie:

Pečiatka a podpis lekára:

Náklady na vystavenie tohto potvrdenia nesie poistený (pacient/ka).

Stručná informácia o spracovaní osobných údajov pri likvidácii poistnej udalosti

Poistenie poskytuje Generali Česká pojišťovna a.s.

Dovoľujeme si Vás stručne informovať o spracovaní Vašich osobných údajov v našej spoločnosti. Ďalšie podrobnosti nájdete na www.generaliceska.cz v sekcii Osobné údaje alebo Vám ich radi poskytneme na vyžiadanie na telefónnom čísle +420 241 114 114.

1. Kto je správcom Vašich údajov?

Správcom Vašich osobných údajov je Generali Česká pojišťovna a.s., IČO 45272956, se sídlom Spálená 75/16, 110 00 Praha 1, Česká republika.

2. Aké údaje o Vás spracovávame?

Pri likvidácii poistnej udalosti spracovávame:

- Vaše **identifikačné a kontaktné údaje** (e-mailová adresa a telefónne číslo nie sú povinné údaje; ak nám ich však poskytnete, bude naša komunikácia rýchlejšia a efektívnejšia),
- **údaje, ktoré nám v rámci likvidácie poistnej udalosti oznámite** bez ohľadu na to, či komunikácia prebiehala osobne, písomne, telefonicky či inak,
- **platobné údaje** (napr. číslo účtu na účely výplaty poistného plnenia),
- **údaje zistené v súlade s platnými právnymi predpismi pri šetrení poistnej udalosti** (údaje získavame podľa povahy poistnej udalosti, a to vlastným šetrením, ale tiež od ďalších subjektov, napr. polície, hasičov, poistencov, poistených, ale aj z verejne dostupných zdrojov, zoznamov a evidenciou).

3. Kedy spracovávame údaje o Vašom zdravotnom stave?

Údaje o zdravotnom stave budeme spracovávať, ak má podstatný význam pre určenie, výkon alebo obranu právnych nárokov, teda najmä na účely likvidácie poistných udalostí z poistenia pre prípad choroby či z poistenia finančných strát.

4. Potrebujeme na spracovanie osobných údajov Vaš osobitný súhlas?

Váš súhlas na spracovanie osobných údajov pri likvidácii poistných udalostí nepotrebujeme.

5. Prečo budeme Vaše údaje spracovávať?

• Plnenie právnej povinnosti

Povinnosť spracovávať Vaše osobné údaje (v rôznom rozsahu) nám ukladá mnoho právnych predpisov. Vaše údaje potrebujeme napríklad pri plnení povinností, ktoré nám ukladajú predpisy upravujúce distribúciu poistenia a poisťovníctva či opatrenia proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu. Tiež sme povinní poskytnúť súčinnosť súdom, orgánom činným v trestnom konaní, správcovi dane, Českej národnej banke ako orgánu dohľadu, exekútorom pod. Poisťovací činnosť sme povinní prevádzkovať s odbornou starostlivosťou, preto spracovávame osobné údaje pre dobrú správu poistnej zmluvy, správu poistenia vrátane zmien, likvidáciu poistných udalostí vrátane prípadného poskytovanie asistenčných služieb, ak bolo dohodnuté, a pre našu vzájomnú komunikáciu.

• Ochrana našich oprávnených záujmov či oprávnených záujmov tretej strany

Osobné údaje môžeme v súvislosti s likvidáciou poistnej udalosti spracovávať aj z dôvodu oprávnených záujmov spočívajúcich:

- vo vyhodnocovaní a riadení rizík,

- v riadení kvality poskytovaných služieb a vzťahov so zákazníkmi,
- v plnení zmluvy vo Váš prospech,
- vo vnútorných administratívnych účeloch (napr. interná evidencia, reporting),
- v ochrane našich právnych nárokov (napr. pri vymáhaní našich pohľadávok súvisiacich s poistnou udalosťou a dojednaným poistením, ďalej v rámci súdnych konaní alebo konaní pred orgánmi mimosúdneho riešenia sporov, pred Českou národnou bankou či ďalšími orgánmi verejnej moci),
- v prevencii a odhaľovaní poistného podvodu a ďalšieho protiprávneho jednanja.

6. Kto je príjemcom osobných údajov?

Vaše osobné údaje odovzdávame v odôvodnených prípadoch a len v nevyhnutnom rozsahu týmto kategóriám príjemcov:

- iným poisťovňami v súlade so zákonom na účely prevencie a odhaľovania poistného podvodu a ďalšieho porušovania, a to aj prostredníctvom na tento účel zriadeného systému,
- našim zmluvným partnerom, či už sa jedná o ďalšie spoločnosti skupiny Generali alebo mimo nej, napr. našim distribútorom, asistenčným službám, samostatným likvidátorom poistných udalostí, znalcom, dodávateľom informačných technológií, poskytovateľom poštových služieb,
- iným subjektom v prípadoch, kedy nám poskytnutie Vašich údajov ukladajú právne predpisy, alebo ak je to nutné pre ochranu našich oprávnených záujmov (napr. súdom, exekútorom),
- v obmedzenom rozsahu akcionárom.

7. Ako dlho budú u nás Vaše údaje uložené?

Vaše osobné údaje spracovávame počas trvania poistenia. Po ukončení poistenia uchováваме Vaše osobné údaje ďalej počas trvania premlčacej doby, kedy je možné uplatniť nárok z ukončeného poistenia a ďalej po dobu jedného roka po márnom uplynutí premlčacej doby akéhokoľvek nároku. Okrem toho spracovávame Vaše osobné údaje tiež v prípade pokračujúceho alebo opakovaného finančného plnenia z dohodnutého poistenia a po dobu trvania prípadných súdnych sporov či iných konaní.

8. Aké máte práva?

Máte najmä právo na prístup k osobným údajom, ktoré o Vás spracovávame, právo na opravu nepresných alebo neúplných údajov a právo podať sťažnosť na Úrad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika, www.uoou.cz. V situáciách predvídaných právnou úpravou máte ďalej právo na vymazanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, alebo na obmedzenie ich spracovanie; na prenosnosť svojich údajov a právo namietať proti spracovaniu údajov. Máte právo kedykoľvek bezplatne namietať proti spracovaniu Vašich osobných údajov, ktoré vykonávame z dôvodov našich oprávnených záujmov, vrátane profilovanie.

9. Ako môžete kontaktovať nášho poverenca pre ochranu osobných údajov?

Nášho poverenca pre ochranu osobných údajov môžete so svojimi žiadosťami, otázky či sťažnosťami kontaktovať na adrese: Generali Česká pojišťovna a.s., Na Pankráci 1720/123, 140 00 Praha 4, Česká republika, dp@generaliceska.cz.